

Član 16.
(Namjena sredstava)

1. Odobrena budžetska sredstva se koriste za pokrivanje troškova odobrenih programskih/projektnih aktivnosti.
2. Najviše 20% odobrenih sredstva mogu se koristiti za finansiranje administrativnih i materijalnih troškova projekta, tj. za fotokopiranje, poštarinu, troškove banaka, nabavke kancelarijskog materijala (papir, olovke i sl.).
3. Isplata odobrenih budžetskih sredstava vršit će se prema verifikovanom dinamičkom planu isplate sredstva.
4. Odobrenim budžetskim sredstvima ne mogu se finansirati troškovi kao što je kupovina nekretnina, pokrivanje deficita ili darivanje poklona, kao ni retroaktivno finansiranje projekata koji se već provode ili su okončani.

Član 17.
(Nadzor i kontrole)

1. Nadzor nad provođenjem programskih/projektnih aktivnosti koji se finansiraju/sufinansiraju iz Budžeta, kontinuirano će vršiti nadležna općinska služba.
2. Prilikom nadzora, nadležna općinska služba će odrediti **tehničko lice**, koje će pratiti realizaciju programskih/projektnih aktivnosti i sačiniti zapisnik o izvršenom nadzoru (u toku implementacije projekta) i isti dostaviti Općinskom načelniku.
3. Po isteku roka za dostavljanje izvještaja o realizaciji projektnih aktivnosti, nadležna služba će uputiti akt kojim se traži dostavljanje istih, ukoliko nisu blagovremeno dostavljeni.
4. Tehničko lice iz tačke 2 ovog člana će po okončanju svih projektnih aktivnosti izvršiti kontrole i o tome u formi zapisnika izvijestiti Općinskog načelnika.

Član 18.
(Izvještavanje)

1. Za projektne aktivnosti, nosioci programa će podnositi konačni opisni i finansijski izvještaj.
2. Konačni opisni i finansijski izvještaj nosioci projektnih aktivnosti su dužni dostaviti u roku od 30 dana nakon završetka projekta.
3. Opisni i finansijski izvještaji od korisnika kojima su dodijeljena sredstva za finansiranje/ sufinansiranje programskih/projektnih aktivnosti, treba obavezno da sadrže:
 - naziv programske/projektne aktivnosti,
 - kratak opis programske/projektne aktivnosti,
 - opis realizovanog dijela programa/projekta, odnosno opis realizovanog projekta u cjelosti,
 - finansijski izvještaj sa fotokopijama svih računa, ugovora, dokaze o plaćanju istih i dr.
 - opis postignutih ciljeva programske/projektne

aktivnosti.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Svi korisnici sredstava koji sudjeluju u procesu realizacije ove Odluke dužni su se pridržavati odredbi ove Odluke, Pravilnika i drugih propisa kojima se reguliše postupak finansiranja /sufinansiranja programskih/projektnih aktivnosti korisnika.

Član 20.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Gradačac".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -

Broj: 01-05-131/18
Datum: 04.05.2018.god.
G r a d a č a c

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof., s.r.

8.

Na osnovu člana 24. i 44. Statuta Općine Gradačac („Službeni glasnik Općine Gradačac“, br. 4/08, 5/12 i 1/17), Općinsko vijeće Gradačac na 13. sjednici održanoj 05.04.2018. godine, d o n o s i

ODLUKU
o stavljanju van snage Odluke o visini naknade
za rad članova Općinske izborne komisije
Gradačac

Član 1.

Stavlja se van snage Odluka o visini naknade za rad članova Općinske izborne komisije Gradačac, broj: 01-05-82/18, od 14.03.2018. godine ("Službeni glasnik Općine Gradačac" broj 2/18).

Član 2.

Ovu Odluku objaviti u "Službenom glasniku Općine Gradačac".